| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 9 |
|---|---|---|

| **Fecha:** | **20** | **de** | **SEPTIERMBRE** | **de** | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | | **CONVENIO** | | |
| **Contrato número:** | **1.140-17-13-6817** | de | **12 DE JUNIO DE 2024** | | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005413 – 15/04/2024 RPC No. 5600068429 Fecha 13/06/2024 Apropiación Presupuestal: 123401/2320202008/4350301010030000/ARM4345020040200000/ PI43-101725/1/1/01/19: 10%FONPET/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG Organizar la capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca**
**Proyecto: PI43-101725 OPTIMIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS DE DEFENSA JURIDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**
**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**
**Eje:**N/A
**Linea de Acción:** Valle territorio de Vida
**Programa:** 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
**Subprograma:** 4502004-Gobierno al Alcance de Todos
**Objetivo Especifico:** N/A
**Proyecto:** Optimización en la implementación de las políticas de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico del Departamento del Valle del Cauca.
**Elemento PEP:** PI43-101725/1/1/01/19
**Actividad:** Organizar la capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca.
**Posición presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
**Cuenta mayor: 5507052201 HONORARIOS**
**Meta de resultado:** 45020-alcanzar el 95% de cumplimiento del desempeño de la política de defensa jurídica - prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno
**Meta de producto:** MP4502004374599037 - actualizar un sistema de gestión - política de defensa jurídica anualmente

**Objeto del contrato:** Prestar servicios profesionales como abogado en la Subdirección de Representación Judicial del Departamento Administrativo de Jurídica, en los procesos que sea requerido por necesidad del servicio

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **DAVID ORLANDO MINA**<br>**Cc. 1.112.224.336 De Pradera**<br>**Subdirector de Representación Judicial**<br>**TEL:6200000** |
| **Contratista** | **JORGE ENRIQUE SINISTERRA S.**<br>**ABOGADO CONTRATISTA**<br>**C.C. 1.144.065.790**<br>**TEL. 318.739.9993** |
| | |

## OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE** de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **SEPTIEMBRE** de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | |
|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Identificar en coordinación con el Departamento Administrativo de Jurídica, los procesos ejecutivos que cursen en la jurisdicción laboral, civil, administrativa y de cobro coactivo que cursen en contra del Departamento.<br>2. Realizar las gestiones necesarias para obtener los soportes de pagos efectuados por la tesorería del Departamento, para solicitar la terminación de los procesos.<br>3. Proyectar oficios a los diferentes despachos judiciales, solicitud de desarchivo, solicitud de desembargo, solicitud de terminación por pago.<br>4. Realizar la actualización y verificación del estado de los procesos iniciados contra del Departamento del Valle del Cauca, mediante la identificación y depuración de los expedientes judiciales, así como para adelantar las demás actuaciones jurídicas relacionadas en las acreencias del Departamento.<br>5. Presentar informes mensuales sobre la actividad objeto de este contrato y copias de documentos soporte tales como: sentencias en firme, mandamientos de pago, oficios de embargo, respuestas de las entidades bancarias en las que se haya aplicado la medida cautelar oficio de levantamiento de embargo, liquidación del crédito, auto que aprueba la liquidación del crédito.<br>6. Representar judicialmente al Departamento del Valle del Cauca en temas relacionados con las acreencias.<br>7. Diligenciar ficha técnica aprobada por el Sistema Integrado de Gestión (SIG) dirigida al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.<br>8. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) sistema de gestión de calidad.<br>9. El contratista será responsable de presentar el servicio con sus propios medios y medios electrónicos.<br>10. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 2013 "por el cual se reglamentan parcialmente la ley 1581 de 2012" y el decreto 1074 de 2015" por medio del cual se expiden Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza |

| | | |
|---|---|---|
| | el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento cómo dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contáctenos@valledelcauca.gob.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.<br>11. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo. | |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE** de **2024:**<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100%<br><br>57.14% |
| **Otras consideraciones.** | Sin novedad. | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| **Sin novedad** | | |
| | | |

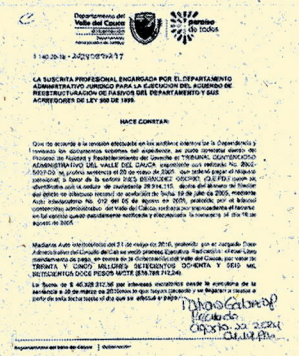
**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| **Sin novedad.** | | |
| | | |

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

**Actividades realizadas:**

1. El contratista proyecto certificación de estado del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho a nombre de la demandante INEZ BERMUDEZ OSORIO (Q.E.P.D), el cual cursó en primera instancia en el Tribunal Administrativo del Valle del Cauca CONDENO al Departamento del Valle del Cauca.



LA SUSCRITA PROFESIONAL ENCARGADA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO PARA LA EJECUCION DEL ACUERDO DE RESTRUCTURACION DE PASIVOS DEL DEPARTAMENTO Y SUS ACREEDORES DE LEY 550 DE 1999.

HACE CONSTAR:

Que de acuerdo a la revisión efectuada en los archivos obrantes en la Dependencia y revisados los documentos soportes del expediente, se pudo constatar dentro del Proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho el TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL VALLE DEL CAUCA radicado No. 76001-3331-001-2005-00170-00, mediante sentencia el 20 de mayo de 2005, que ordena pagar al Hospital compañía, a favor de la señora INES RODRIGUEZ CELEDON quien se identificaba con la cedula de ciudadanía 29.914.115, dentro del término de Ejecutar del grado de cumplimiento mediante de auto de fecha 19 de julio de 2005, mediante Auto interlocutorio No. 012 del 05 de agosto de 2005, proferido por el tribunal contencioso administrativo del Valle del Cauca, notificado por mencionado el tercero en fue exactamente notificada y ejecutoriada la sentencia el día 16 de agosto de 2005.

Mediante Auto interlocutorio del 21 de mayo de 2010, proferido por el Juzgado Dece Administrativo del Circuito se ordeno proceso Ejecutivo. Radicación: «Final Libro» mandamiento de pago, en contra de la Gobernación del Valle del Cauca, por valor de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($36.686.212,24).

La Suma de $ 46.928.212,36 por intereses moratorios desde la ejecutoria de la sentencia a 28 de marzo de 2013(mes en que fueron pagados y se ordenó a pasto de esta fecha hasta el día que se efectué el pago).

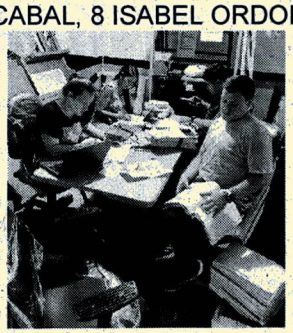
Pendiente

Agosto 20 2024

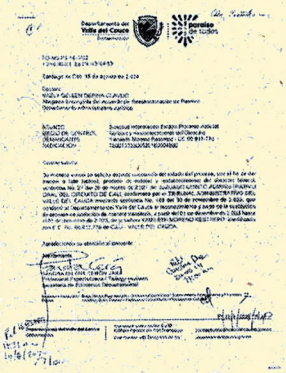
Departamento del Valle del Cauca | Gobernación

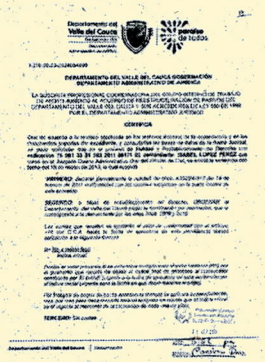
2. El contratista se dirigió a el edificio goya para toma de piezas procesales nombre del demandante:

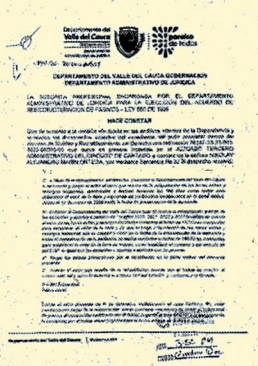
1HECTOR MIGUEL LOTERO, 2 LUIS EDUARDO VALENCIA, 3 FRANCISCO ELIAS MONTES 4 EFRAIN ROBERTO ROSERO 5 HENRY RESTROPO TABARES, 6 GERMAN VALENCIA SERNA 7 EDITH OLAVE DE CABAL, 8 ISABEL ORDOÑEZ CEREZO.

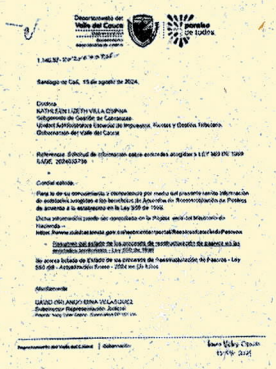


3. Se envió documentación a dependencias para su posterior tramite.









4. se asistió a capacitaciones:
   Técnicas de Expedientes

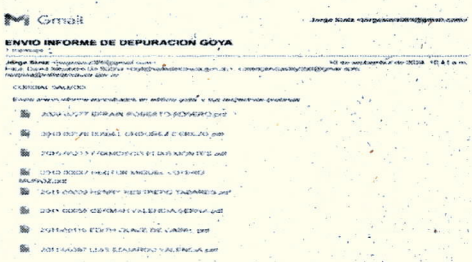
***Registro de asistencia - Capacitación Organización Técnica de Expedientes- Martes 27 de agosto de 2024 8:00 – 12:00***

Google Formularios

PROCESOS DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

1. se realizó la debida depuración en bace de contingencias ARP con nombre de los mandados

1HECTOR MIGUEL LOTERO,
2 LUIS EDUARDO VALENCIA,
3 FRANCISCO ELIAS MONTES
4 EFRAIN ROBERTO ROSERO
5 HENRY RESTROPO TABARES,
6 GERMAN VALENCIA SERNA
7 EDITH OLAVE DE CABAL,
8 ISABEL ORDOÑEZ CEREZO,



Gmail

**ENVIO INFORME DE DEPURACION GOYA**

5. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
6. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
7. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
8. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
9. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
10. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
11. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
12. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: SI APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, según PLANILLA** 9472430731 **DE APORTES EN LINEA PAGO** 904709826 **POR VALOR** $496,400, **correspondiente al mes de AGOSTO, EL Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011; Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | **$ 28.000.000** | **CUOTA 1** | **JULIO** | **4.000.000** | **PAGADO** |
| ***Valor Adiciones*** | **$ 0** | **CUOTA 2** | **JULIO** | **4.000.000** | **PAGADO** |
| ***Reajustes*** | **$ 0** | **CUOTA 3** | **SEPTIEMBRE** | **4.000.000** | **PAGADO** |
| ***Actualización de precios*** | **$ 0** | | | | |
| ***Valor Total del Contrato*** | **$ 28.000.000** | | | | |
| ***Valor pagado*** | **$ 12.000.000** | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$ 4.000.000** | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | **$ 16.000.000** | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **$ 12.000.000** | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | **$ 0** | | | | |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**Seguimiento financiero y contable**

**según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y**

**jurídicamente: NO APLICA.**

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| **Entregable 1:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 2:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 3:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 4:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **TOTALES:** | **$** | **$** |

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA.

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

| **Fecha del próximo informe** | **Día 18** | **de** | **Mes: OCTUBRE** | **de** | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(20/09/2024)**

| **VEINTE** | días del mes de | **SEPTIEMBRE** | de | 2024 |
|---|---|---|---|---|

DAVID ORLANDO MINA
C.C 112224336 DE PRADERA
SUBDIRECTOR DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL
***SUPERVISOR***